



Bozen, 13.12.2017

Bearbeitet von:  
Christa Messner  
Claudia Pilser  
0471/417653An die Führungskräfte der deutschsprachigen  
KindergartensprengelAn die Leiterinnen der deutschsprachigen Kin-  
dergärten

Zur Kenntnis:

- An die Gemeinden Südtirols
- An den Südtiroler Gemeindenverband
- An die privaten Rechtsträger der Kindergärten
- Frau Sieglinde Plattner
- Herrn Inspektor Franz Lemayr
- An die Leiter/innen der Psychologischen Dienste
- An die Leiter/innen der Dienste für Kinderrehabilitation
- An die gleichgestellten Kindergärten

## Rundschreiben Nr. 43/2017

### Einschreibungen und Aufnahme in den Kindergarten – Kindergartenjahr 2018/2019

Sehr geehrte Direktorinnen,  
sehr geehrte Leiterinnen,

die Einschreibungen in den Kindergarten für das Jahr 2018/2019 werden in der Woche vom  
**15. bis 19. Jänner 2018** vorgenommen. Die Einschreibungen in die Grundschule erfolgen ebenso im Jänner 2018.

Die Leiterinnen der Kindergärten legen in Absprache mit der Direktorin den Zeitplan für die Einschreibung fest, der an der Anschlagtafel des Kindergartens, über die Medien oder auf sonstige ortsübliche Weise bekannt gegeben wird.

Eingeschrieben und zum Besuch zugelassen werden gemäß Landesgesetz vom 16. Juli 2008, Nr. 5, Kinder, die **innerhalb Februar 2019** das dritte Lebensjahr vollenden. Die Aufnahme kann gestaffelt erfolgen.

Die Einschreibung ist nur in einem Kindergarten zulässig.

Die Gemeinden übermitteln – gemäß Beschluss der Landesregierung vom 30. Dezember 2011, Nr. 2026 – den einzelnen Kindergärten bis zum 30. Dezember 2017, möglichst in elektronischer Form, das Verzeichnis der im Einzugsgebiet des Kindergartens wohnhaften Kinder, die das Recht auf den Besuch des Kindergartens haben und noch nicht schulpflichtig sind (geboren zwischen 01.09.2012 und 29.02.2016). Das Verzeichnis enthält die Daten der Kinder und der Eltern oder Erziehungsverantwortlichen.

Für jedes Kind wird bei der ersten Einschreibung ein **Einschreibeformular** ausgefüllt. Das bereits vorliegende Einschreibeformular der besuchenden Kinder wird auf die Richtigkeit der Daten überprüft und angepasst. Die Wiedereinschreibung wird durch eine Unterschrift bestätigt.

Alle Eingeschriebenen werden in die **Liste der eingeschriebenen Kinder** eingetragen.



Für die Einschreibung und die Aufnahme der Kinder in den Kindergarten stellt das Kindergarteninspektorat den Kindergärten folgende digitale Vordrucke bereit:

- **Einschreibeformular** mit Mitteilung über die Aufnahme. Die Mitteilung über die Aufnahme wird nach der Sitzung des Kindergartenbeirates den Eltern oder Erziehungsverantwortlichen gegeben.
- **Liste der eingeschriebenen Kinder**
- **Liste der aufgenommenen Kinder**
- **Warteliste**
- **Abmeldeblatt**

Bei der Erstellung der Listen wird auf den Beschluss der Landesregierung vom 28. Dezember 2001, Nr. 4866 in geltender Fassung Bezug genommen und neben dem Namen des Kindes das Kriterium zur Aufnahme angegeben.

In den Listen, die im Kindergarten öffentlich gemacht werden, werden die Kriterien nicht angeführt. Alle Vordrucke werden vollständig ausgefüllt und in einem eigenen Ordner im Kindergarten verwahrt. Für die Eintragung der Daten der neu dazugekommenen Kinder im Programm „Popcorn“ sorgen die Sekretariate der Kindergartensprengel. Die Kindergärten leiten rechtzeitig die entsprechenden Dokumente an die Kindergartensprengel weiter.

Gleichzeitig mit den Einschreibungen wird bei Notwendigkeit der **Bedarf für die Verlängerung der Öffnungszeit** erhoben. In den Städten und größeren Gemeinden konzentriert sich die Verlängerung der Öffnungszeit auf einzelne Kindergärten. Die Landesregierung wird auf der Grundlage der Anzahl begründeter Anträge und je nach Stellenverfügbarkeit im April eine Entscheidung treffen.

Die **Anmeldung zum Sommerkindergarten** für bereits besuchende Kinder wird an jenen Kindergärten, an denen der Sommerkindergarten etabliert ist, durchgeführt.

#### **Datenerhebung bei der Einschreibung**

Mit dem ersten Gesuch um Einschreibung in den Kindergarten werden folgende Daten des Kindes erhoben:

- Vorname und Nachname
- Geburtsort und -datum
- Staatsbürgerschaft
- Wohnsitz
- Steuernummer

Die Daten werden auf dem Einschreibeformular angegeben.

Im Zusammenhang mit der Impfpflicht werden die Daten elektronisch zwischen Bildungsressort und Sanitätsbetrieb ausgetauscht.

Wird ein Kind vom Kindergarten wieder abgemeldet, wird das **Abmeldeblatt** ausgefüllt, von der Leiterin und den Eltern unterzeichnet und an das Sekretariat des Kindergartensprengels zur Eintragung in das Programm „Popcorn“ weitergeleitet.

#### **Aufnahme der Kinder**

**Bis 9. Februar 2018** entscheidet der Kindergartenbeirat über die Aufnahme der angemeldeten Kinder.

Im Anschluss an die Sitzung des Kindergartenbeirates wird die **Liste der aufgenommenen Kinder** im Kindergarten angeschlagen. Kinder, die aus Platzgründen vorläufig im gewählten Kindergarten nicht aufgenommen werden können, werden in die Warteliste eingetragen, die ebenfalls an der Anschlagtafel veröffentlicht wird.

In den Kindergärten der Stadtgemeinden Bozen und Meran werden diese Informationen **innerhalb 22. Februar 2018** bekannt gemacht.

#### **Kinder mit Beeinträchtigung**

Bei der Einschreibung eines Kindes mit Beeinträchtigung legen die Eltern im Kindergarten eine Funktionsdiagnose vor. Der Kindergarten kann in diesem Fall um die Zuweisung zusätzlichen Kindergartenpersonals oder einer Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters für Integration ansuchen. Die Direktorin begutachtet die Ansuchen und leitet sie samt Dokumenten dem Inspektorat weiter.



### Kinder mit Entwicklungsauffälligkeiten

Kinder, die von Geburt an eine Beeinträchtigung aufweisen, sind in der Regel über den Dienst für Rehabilitation erfasst. Es ist wichtig, dass Kinder mit Entwicklungsauffälligkeiten – wenn nicht schon erfasst – vom jeweiligen Kindergarten im Einvernehmen mit den Eltern dem zuständigen Reha- und Psychologischen Dienst gemeldet werden, damit die Beratung und Begleitung als Hilfe für die Familie und für die pädagogischen Fachkräfte in die gemeinsame Begleitung und Förderung des Kindes eingebaut werden können.

### Aufgaben der Direktion des Kindergartensprengels

Damit die diesbezüglichen Maßnahmen rechtzeitig getroffen werden können, werden die Führungskräfte er- sucht, auf beiliegenden Vordrucken folgende Daten mitzuteilen:

1. auf Vordruck F1 die Anzahl der erforderlichen Mitarbeiter/innen für Integration je Kindergarten, auf Vor- druck F2 die erforderlichen zusätzlichen Kindergärtnerinnen oder pädagogischen Mitarbeiterinnen. Die entsprechenden Ansuchen der Kindergartenleiterinnen und die dazugehörige Dokumentation werden bei- gelegt.  
Der Vordruck samt Anlagen wird dem Kindergarteninspektorat **bis 1. März 2018** vorgelegt.
2. auf Vordruck H, der vom Amt für Schulfürsorge übermittelt wird, die Beförderungsdienste, die für Kinder mit Beeinträchtigung im **Kindergartenjahr 2018/2019** erforderlich sind. Diese Anträge schicken Sie direkt dem Amt für Schulfürsorge.

### Errichtung neuer Abteilungen

Falls die Zahl der eingeschriebenen Kinder die Errichtung einer neuen Abteilung erforderlich macht, verständ- igt die Leiterin die zuständige Gemeinde oder den privaten Träger, damit diese sich mit der Bereitstellung geeigneter Räume befassen.

Für die Errichtung einer neuen Abteilung oder eines neuen Kindergartens sind folgende Schritte nötig:

1. Die Gemeinde stellt geeignete Räume, die Einrichtung und Ausstattung bereit und veranlasst den nötigen Küchen- und Reinigungsdienst.
2. Die Gemeinde richtet an das Kindergarteninspektorat ein Gesuch (stempelfrei) um Errichtung und Ge- nehmigung der Führung des Kindergartens (mit zwei, drei ... Abteilungen) **mit folgenden Anlagen:**
  - Liste der eingeschriebenen Kinder
  - Planunterlagen der Räume
  - Benutzungsgenehmigung
  - Gutachten des Amtsarztes über die sanitäre Eignung der Räume, falls es sich nicht um kindergarten- spezifische Räume handelt

Die Landesregierung entscheidet über die Errichtung der Kindergärten und Abteilungen. Das Gutachten der Inspektorin über die Eignung der Räume und Einrichtungen für die pädagogische Arbeit wird von Amts we- gen erstellt, sobald die diesbezüglichen Voraussetzungen gegeben sind. Der Schulamtsleiter erteilt die Füh- rungsgenehmigung.

Dieser Antrag wird **bis 1. März 2018** gestellt.

Gemäß Landesgesetz vom 16. Juli 2008, Nr. 5, wird ein Kindergarten von Amts wegen aufgelassen, wenn ihn weniger als fünf Kinder besuchen. Sind für mindestens zwei aufeinanderfolgende Kindergartenjahre zwi- schen fünf und zehn Kinder eingeschrieben, entscheidet die Landesregierung über die eventuelle Auflas- sung.

### Plansoll 2018/2019

Nach Abschluss aller Einschreibungshandlungen benötigt das Inspektorat die Anzahl der definitiv einge- schriebenen Kinder pro Kindergarten, damit die entsprechenden Maßnahmen zur Errichtung oder Auflas- sung von Kindergärten bzw. Abteilungen und die Genehmigung des Stellenkontingents seitens der Landes- regierung vorbereitet werden können.

Wir ersuchen daher die Führungskräfte, dem Inspektorat **bis 1. März 2018** die Anzahl der eingeschriebenen Kinder, der Abteilungen und der Stellen für Kindergärtnerinnen und pädagogische Mitarbeiterinnen jedes einzelnen Kindergartens, bezogen auf die Kindergartenjahre 2017/2018 und 2018/2019, nach beiliegendem



Muster mitzuteilen. Die Sekretariate der Kindergartensprengel werden ersucht, die Daten der eingeschriebenen Kinder bis Ende Februar 2018 im Programm „Popcorn“ zu erfassen und laufend zu aktualisieren. Die Zahlen müssen sich mit jenen auf den offiziellen Einschreibedokumenten decken.

Ich danke im Voraus für die ordnungsgemäße Durchführung der Einschreibungen für das nächste Kindergartenjahr und schicke freundliche Grüße

Der Schulamtsleiter  
Peter Höllrigl  
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)

Anlagen: Formulare werden nur an die Kindergartensprengel geschickt.

Kopie des mit folgenden Zertifikaten digital unterzeichneten  
(von der Landesverwaltung gesetzeskonform erstellten und  
verwahrten) elektronischen Originaldokuments, welches aus  
4 Seiten besteht:

Copia cartacea tratta dal documento informatico originale  
costituito da 4 pagine, predisposto e conservato ai sensi  
di legge presso l'Amministrazione provinciale e sottoscritto  
digitalmente con i seguenti certificati di firma:

Name und Nachname / nome e cognome: PETER HOELLRIGL  
Steuernummer / codice fiscale: IT:HLLPTR62B20F132H  
certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2  
Seriennummer / numeri di serie: 57792f  
unterzeichnet am / sottoscritto il: 13.12.2017

Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Dezember 1993, Nr. 39 / articolo 3 comma 2 del decreto legislativo 12 dicembre 1993, n. 39

Am 13.12.2017 erstellte Ausfertigung

Copia prodotta in data 13.12.2017